

**ASLAN SC İNŞAAT TEMİZLİK TURİZM TAŞIMACILIK GIDA TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA
AYDINLATMA METNİ****Veri Sorumlusunun Kimliği**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında kişisel verileriniz, veri sorumlusu olarak **ASLAN SC İNŞAAT TEMİZLİK TURİZM TAŞIMACILIK GIDA TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** (Adres: YENİ BAĞLICA MAH. ETİMESGUT BUL. NO: 75 İÇ KAPI NO: 63 ETİMESGUT / ANKARA) tarafından KVKK'nın 4., 5. ve 6. maddelerine uygun şekilde işlenmektedir.

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından işlenen kişisel veri kategorileri yalnızca aşağıdakilerle sınırlıdır: Kimlik Verileri, İletişim Verileri, Özlük Verileri, Müşteri İşlem Verileri, Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri, Mesleki Deneyim Verileri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık Bilgileri). Bu veri kategorileri, tarafına önceden bildirilen kapsamda; ad-soyad, iletişim bilgileri, çağrı kayıtları, kamera kayıtları, bordro bilgileri, diploma bilgileri, engellilik durumu bilgileri vb. alt veri unsurlarını içerebilmektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, yalnızca VERBİS kaydında tarafınca belirtilen amaçlarla işlenmektedir. **Kimlik Verileri;** acil durum yönetimi, çalışan adaylarının başvuru süreçleri, iş akdi ve mevzuat yükümlülükleri, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans-muhasebe, ürün/hizmet bağlılık süreçleri, görevlendirme, iletişim, iş sağlığı ve güvenliği, satın alma, satış ve pazarlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir. **İletişim Verileri;** acil durum yönetimi, çalışan aday süreçleri, finans-muhasebe, ürün/hizmet bağlılık süreçleri, görevlendirme, iletişim faaliyetleri, satın alma, satış süreçleri ve talep/şikâyet takibi amacıyla işlenir. **Özlük Verileri;** iş akdi kapsamındaki yükümlülükler, eğitim, mevzuata uygunluk, iletişim, iş faaliyetlerinin denetimi, iş sağlığı ve güvenliği, arşiv faaliyetleri, ücret politikası ve kariyer gelişimi amacıyla işlenir. **Müşteri İşlem Verileri;** faaliyetlerin mevzuata uygunluğu, finans-muhasebe, ürün/hizmet bağlılığı, hukuk işlerinin takibi, satış ve saklama süreçleri için işlenir. **Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri;** acil durum yönetimi, fiziksel güvenliğin temini ve yetkili kurumlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir. **Mesleki Deneyim Verileri;** çalışan aday süreçleri, eğitim, görevlendirme, İK planlaması ve kariyer gelişimi için işlenir. **Özel Nitelikli (Sağlık) Veriler;** acil durum yönetimi, iş akdi yükümlülükleri ve iş sağlığı güvenliği amacıyla sınırlı olarak işlenir.

4. Kişisel Veri Aktarımları

Kişisel verileriniz, yalnızca VERBİS'te belirtilen alıcı gruplarına (Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, İş ortakları, Tedarikçiler, Yetkili kamu kurum ve kuruluşları) aktarılmaktadır. Şirket tarafından herhangi bir veri kategorisinin yurt dışına aktarılmadığı taahhüt edilmiştir.

5. Kişisel Veri Saklama Süreleri

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, VERBİS saklama süreleri kapsamında tutulur. Buna göre; **Kimlik, İletişim ve Özlük Verileri** iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 5 yıl; **Müşteri İşlem Verileri** faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl; **Mesleki Deneyim Verileri** iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; **Özel Nitelikli (Sağlık) Veriler** iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 15 yıl; **Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri** ise 30 gün süreyle saklanmaktadır.

6. Veri Konusu Kişi Grupları

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin ait olduğu kişi grupları; Ürün/Hizmet alan kişiler, Çalışanlar, Tedarikçi çalışanları, Tedarikçi yetkilileri, Potansiyel ürün/hizmet alıcıları, Çalışan adayları ve Ziyaretçilerdir.

7. Kişisel Veri Güvenliği Tedbirleri

Kişisel veriler, teknik ve idari tedbirler kapsamında korunmaktadır. Alınan tedbirler şunlardır: Ağ ve uygulama güvenliği, Erişim loglarının tutulması, Kurumsal politika ve prosedürler, Gizlilik taahhütnameleri, Yetki kaldırma yönetimi, Antivirüs ve güvenlik duvarı kullanımı, Fiziksel ortam güvenliği, Veri yedekleme, Log kayıtlarının güvenliği, Sızma testleri, Çalışan eğitimleri, Özel nitelikli veriler için şifreleme protokolleri, KEP kullanımı ve Veri azaltma prensibi.

8. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; şirket faaliyetleri kapsamında otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle (İşe alım, Tedarik sözleşmeleri, Satış faaliyetleri, Çağrı merkezi, Kamera kayıtları, Ziyaretçi kayıtları, Başvuru formları vb.) elde edilmektedir. Bu veriler; KVKK m.5/2'de yer alan; "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", "Sözleşmenin kurulması veya ifası", "Hukuki yükümlülük", "Bir hakkın tesisi" ve "İlgili kişinin temel haklarına zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati" hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Özel nitelikli veriler ise mevzuatın izin verdiği hallerde işlenir.

9. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yalnızca belirtilen alıcı gruplarına (Gerçek/Tüzel kişiler, İş ortakları, Tedarikçiler, Kamu kurumları) aktarılmaktadır. Şirket tarafından yurt dışına veri aktarımı yapılmamaktadır. Aktarımlar, VERBİS'te belirtilen amaçlarla ve mevzuat sınırları dâhilindedir.

10. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Kişisel verileriniz, VERBİS bildiriminde yer alan süreler boyunca saklanmaktadır. Saklama süresi sona erdiğinde kişisel veriler, şirketin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

11. İlgili Kişinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişiler; Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, işlenme amacını öğrenme, yurt içinde aktarıldığı kişileri bilme, eksik/yanlış verilerin düzeltilmesini isteme, silinmesini/yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, aleyhe sonuca itiraz etme ve zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

12. Hakların Kullanılması

İlgili kişiler, KVKK kapsamındaki taleplerini şirketin belirlemiş olduğu başvuru kanallarını kullanarak iletebilirler. Başvurularda, kimliği doğrulayıcı bilgiler ile talebin açık şekilde belirtilmesi zorunludur. Başvurular, yasal süresi içinde ve en geç 30 gün içinde şirket tarafından sonuçlandırılır.